



Pedersöre gymnasium

INFORMATION

LÄSÅRET 2011 – 2012

ALLMÄN INFORMATION

Pedersöre gymnasium

Sursikvägen 45
68910 BENNÄS
pedersore.gymnasium@pedersore.fi
www.pedersoregymnasium.fi

		Tfn
Rektor	Forsman-Sundvik Annette annette.forsman-sundvik@pedersore.fi	7850271 050 4349146
Biträdande rektor	Wargh Peter peter.wargh@pedersore.fi	050 5337097
Kanslist	Backlund Mari-Louise pedersore.gymnasium@pedersore.fi Kanslitid kl. 8.00 - 12.30	7850273
Telefax		7850480
Lärarrum		7850272
Studiehandledare	Åstrand-Fellman Ann-Katrin ann-katrin.astrand-fellman@pedersore.fi	7850259
Speciallärare	Stenmark Mattias mattias.stenmark@pedersore.fi	050 3283111
Skolhälsovårdare	Back Annika vikarie: Forsblom Tanja tanja.forsblom@mhso.fi Telefontid kl. 8.00 - 9.00 Öppen mottagning kl. 10.30 - 11.30 Anträffbar kl. 9.00 - 15.00	7850264/0447201500
Skolkurator	Rosengård Pia pia.rosengard@pedersore.fi Anträffbar kl. 8.00 – 16.00	7850286/0505375926
Tandvård	Mottagning i Depocenter, Bennäs Tidsbeställning kl. 8.00 - 14.00	7861260/7861301

Lärare	Undervisningsämne	Tfn
Ahlskog Martin	GY	050 3777188
Ahlsved Patricia	GY	050 4140984
Back Tom	FI, HI, SL, FO	040 7301510
Barkar Katarina	MO	050 4138640
Björklund-Sundbäck Linda	HÅ	050 3584378
Brandt Siv	ENA	050 5345856
Eklund-Laurila Monika	TY, EN	050 0663759
Eriksson Roger	RE, PS	050 5446438
Forsman-Sundvik Annette	GY, HÅ	050 4349146
Furu Peter	FINA	040 5913133
Granbacka Sonja	ENA, FR	045 2048459
Granberg Nina	MO	050 5626997
Grundvall Linn	HÅ	050 3413409

Holm Patrik	GY (innebandy)	044 2574234
Ilo Raija	DA	040 5271012
Joensuu Tommy	MA, KE, FY	050 5648369
Kangas Mikael	FINA	040 8495240
Kass-Anttila Pia	RE	040 7059528
Nybond Lars	KO	050 5971149
Ranta Agneta	FIM	050 5630005
Ray Leena	MU	050 5171270
Stenmark Åsa	BI, GE	040 5829048
Wargh Peter	MA, FY, KE	050 5337097
Åstrand-Fellman Ann-Katrin	SH	050 3432887
Östman Nils	GY (volleyboll)	050 3659824

Grupphandledare

1a Kangas Mikael	2a Eriksson Roger	3a Granberg Nina
1b Stenmark Åsa	2b Wargh Peter	3b Joensuu Tommy

Arbets- och ferietider

Lektion 0	kl. 8.00 - 9.10
Lektion 1	kl. 9.25 - 10.35
Lunch	kl. 10.35 - 11.10
Lektion 2	kl. 11.10 - 12.20
Lektion 3	kl. 12.30 - 13.40
Lektion 4	kl. 13.50 - 15.00

Morgonsamling fredagar kl. 9.10

Höstlov	tors 17.10 – fre 18.10.2011
Självständighetsdagen	tis 6.12.2011
Julfest	tors 22.12.2011
Vårterminen inleds	ons 4.1.2012 kl. 9.25
Trettondag	fre 6.1.2012
Abiturienterna slutar	tors 16.2.2012
Sportlov	mån 27.2 – fre 2.3.2012
Påsk	tors 5.4 - mån 9.4.2012
Första maj	tis 1.5.2012
Kristihimmelsfärdsdag	tors 17.5.2012
Lov	fre 18.5.2012
Läsårsavslutning med studentdimission	lör 2.6.2012

Perioder

Period 1	tis 16.8 - fre 30.9.2011	34 skoldagar
Period 2	mån 3.10 - ons 16.11.2011	31 skoldagar
Period 3	tors 17.11.2011 - tors 12.1.2012	31 skoldagar
Period 4	fre 13.1 - fre 24.2.2012	31 skoldagar
Period 5	mån 5.3 - ons 18.4.2012	30 skoldagar
Period 6	tors 19.4 - lör 2.6.2012	30 skoldagar

Provdagar

P1	mån 26.9 - 5,	ons 28.9 - 3,	fre 30.9 - 6,	mån 3.10 - 1,	ons 5.10 - 4,	fre 7.10 - 2
P2	ons 9.11 - 4,	tors 10.11 - 5,	fre 11.11 - 6,	mån 14.11 - 1,	tis 15.11 - 2,	ons 16.11 - 3
P3	tors 5.1 - 5,	mån 9.1 - 3,	ons 11.1 - 4,	fre 13.1 - 6,	tis 17.1 - 2,	tors 19.1 - 1
P4	ons 15.2 - 4,	fre 17.2 - 6,	mån 20.2 - 3,	tis 21.2 - 2,	tors 23.2 - 5,	fre 24.2 - 1
P5	ons 11.4 - 4,	tors 12.4 - 5,	fre 13.4 - 6,	mån 16.4 - 1,	tis 17.4 - 2,	ons 18.4 - 3
P6	ons 23.5 - 4,	tors 24.5 - 5,	fre 25.5 - 6,	mån 28.5 - 1,	tis 29.5 - 2,	ons 30.5 - 3

- provtid: kl. 08.00 - 09.30 (lektion 1 startar kl. 9.35) eller kl. 9.00 - 10.30

- provtid för omtagning: kl. 8.00 - 9.30 (lektion 1 startar kl. 9.35)

efter P1	ons 19.10	fre 21.10	mån 29.8	Höjning av godkända kurser.
efter P2	mån 28.11	ons 30.11		
efter P3	mån 30.1	ons 1.2	ons 8.2	Höjning av godkända kurser för gymn. ettor och tvåor. Övriga enligt överenskommelse.
efter P4	tis 13.3	tors 15.3		
efter P5	mån 30.4	tors 3.5		
efter P6	mån 11.6 kl. 10.00			

- provtid för höjning av en godkänd kurs: kl. 8.00 - 9.30

- provtid för höjning av två godkända kurser: kl. 8.00 - 10.35

Skriftlig anmälan om deltagande i förnyat förhör eller höjning av godkänd kurs inlämnas till ämnesläraren senast fem (5) dagar före omtagningstillfället.

ANMÄLAN ÄR BINDANDE = uteblir man utan orsak har man förverkat sin tentamensrätt.

INFORMATION OM GYMNASIETS VERKSAMHET

1. Verksamhetskulturen

Verksamhetskulturen skall vara så att den väcker den studerandes intresse att både söka och producera kunskap bland annat med hjälp av skolans bibliotek, datorer, mätapparatur eller annan utrustning men också genom att anlita extern expertis. Detta möjliggörs också genom relativt små undervisningsgrupper.

Enligt Grunderna för gymnasiets läroplan 2003 är följande temaområden gemensamma för alla gymnasier:

- aktivt medborgarskap och entreprenörskap
- hälsa och trygghet
- hållbar utveckling
- kulturell identitet och kulturkännedom
- teknologi och samhälle informations- och mediekunskap

Temaområdena genomsyrar undervisningen i alla läroämnen och kan kompletteras, aktualiseras och konkretiseras under studietiden genom till exempel temadagar, studiebesök, gästföreläsare, nätverkssamarbete inom temahelheterna och olika projekt.

2. Studiesätt

"En studerande skall delta i undervisningen ifall han inte har beviljats befrielse från den."
GyL, 629/1998, 25§ 1 mom.

Självständiga studier

Självständiga och flexibla studier på individnivå hör till gymnasiets arbetsformer. Det kan gälla en hel kurs, en kortare studiedel eller delar av dessa. Detta förutsätter att den studerande själv tar ansvar för sin verksamhet och dess resultat, och att han/hon planerar sin verksamhet samt själv följer upp den och utvärderar den under studiernas gång.

A. Tentering av kurs genom tentamenskontrakt

Studerande kan beviljas rätt att tentera en kurs utan att delta i den ordinarie undervisningen. Studerandes lärare i ämnet kan besluta i samråd med rektor om huruvida studerande kan beviljas denna rätt. Om studerande tenterar en kurs kan detta innebära att studerande står utanför skolans undervisning i den aktuella lärokursen. I vissa fall kan det förväntas att studerande deltar i undervisningen. Läroplanen begränsar rätten att tentera vissa kurser. Rektor avgör om schematekniska orsaker upphäver begränsningar.

Justering av läroplan 28.5.2007: Förutsättning för tentering av kurs genom tentamenskontrakt i ett språkämne är att studerande har visat goda insikter i ämnet.

Avtal om tentering av kurs utan att delta i undervisningen sker på särskild blankett ("tentamenskontrakt"), där avtalsparterna är rektor eller av rektor utsedd lärare samt studerande/målsman. Anhållan om att få avlägga kurs genom

tentamenskontrakt görs senast fem (5) dagar före periodbyte. Tenteringen sker i samband med provet för en pågående kurs. Eventuella specialuppgifter som hör till kursen bör utföras/inlämnas före tentamen eller ett speciellt datum. Om så inte sker förfaller rätten att delta i tentamen.

B. Utföra experiment och undersökningar

En hel kurs eller delar därav kan även avläggas genom att studerande utför experiment och undersökningar och sammanställer en rapport. Undersökningen och rapporten bör vara tillräckligt omfattande och studerande bör kunna visa sig behärska sakinnehållet. Ämnesläraren bedömer det utförda arbetet och rapporten. Också gällande undersökning och rapportering bör ett avtal uppgöras ("arbetskontrakt"), där avtalsparterna är rektor eller av rektor utsedd lärare samt studerande.

C. Grupparbeten och samarbetsprojekt

Självständiga studier bör inte tolkas enbart så att studerandena arbetar ensamma, de kan också arbeta i mindre grupper med eller utan lärarens direkta medverkan. Gruppens självständighet kan utvidgas till att den på egen hand planerar sin verksamhet och också bedömer den. Dylikt grupparbete kan genomföras som interna projekt, eller som samarbetsprojekt med andra skolor och utomstående intressenter. Ämnesläraren bedömer det utförda arbetet.

Studier på annat håll

Studierande skall ges möjlighet till individuella val i studierna och kan vid behov tillgodoräkna sig studier i en annan läroanstalt. De studierande har rätt att i gymnasiet tillgodoräkna sig studier på annan ort, vilka till sina mål och sitt centrala innehåll motsvarar ifrågakavande avsnitt i gymnasiets läroplan. Övriga godkända prestationer/projekt (en prestation/ett projekt = en kurs som motsvarar 38 h) vid olika instanser under studietiden i gymnasiet kan studierande tillgodoräkna sig i sitt studieprogram ifall prestationerna anknyter till gymnasieutbildningens allmänna mål och/eller olika ämneslärokurser och under förutsättning att det finns ett samarbetsavtal mellan gymnasiet och respektive instans.

Inför läsåret gör studierande en skriftlig anmälan om sitt intresse för att avlägga kurser. Studierande bör på anhållan få ett rektorsbeslut om sådan motsvarighet innan de berörda studierna påbörjas. Den direkta kontakten mellan studierande och övriga läroanstalter sköts av studiehandledaren.

I samarbete med övriga utbildningsanordnare på andra stadiet i Norra svenska österbotten presenteras ett årligt kursutbud för studierande på andra stadiet. Det kan gälla att avlägga enskilda kurser, kurshelheter eller parallelexamen till gymnasiestudier. Således kan en studierande under en period per läsår avlägga kurser i en annan läroanstalt.

3. Bedömningen

3.1. Kursbedömningen

En avlagd kurs bedöms efter den slutförts. Syftet med kursbedömningen är att upplysa den studierande om huruvida han/hon har uppnått kursmålen och hur studierna framskrider. Vid kursens början informeras de studierande om grunderna för bedömningen. Kursbedömningen grundar sig på eventuella skriftliga prov, fortlöpande observationer av studieframgången samt på utvärdering och bedömning av den studierandes kunskaper och färdigheter. Den studierandes självbedömning kan beaktas genom utvärderingssamtal vid kursens slut.

I enlighet med Gymnasieförordningen 80/1998, 6 § 2 mom. kan en kurs bedömas med siffror: 4 underkända, 5 hjälpliga, 6 försvarliga, 7 nöjaktiga, 8 goda, 9 berömliga och 10 utmärkta kunskaper och färdigheter. Ifall kursen avbrutits kan den antecknas som sådan (- = avbruten) eller på annat sätt. Inte fullgjord kurs antecknas med W på periodbetyget och senast under följande närvaroperiod skall materialet inlämnas för att man ska kunna tillgodoräkna sig kursen. Obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurser bedöms med siffervitsord. Gymnasiets egna fördjupade kurser bedöms med siffervitsord och gymnasiets egna tillämpade kurser bedöms med siffervitsord ifall den studierande begär det, i annat fall bedöms det med godkänd eller underkänd.

Då en studierande genom tentamenskontrakt avlägger en kurs helt eller delvis på egen hand följs ovan nämnda bedömningsprinciper. En kurs som den studierande har genomfört på egen hand bör avläggas med ett godkänt vitsord. Uppnåendet av kursmålen och den studierandes framsteg i riktning mot dem bör också i så fall bedömas tillräckligt brett. Endast i samråd med rektor och ämneslärare kan en studierande av tungt vägande skäl tentera en kurs under annan tidpunkt än när den berörda kursen går.

Diagnostiserade handikapp och därmed jämförbara svårigheter, som t.ex. läs- och skrivsvårigheter, språksvårigheter hos invandrare eller andra faktorer som gör det svårt för den studerande att visa sina kunskaper bör beaktas vid bedömningen så att den studerande ges möjlighet till specialarrangemang och till att visa sina kunskaper också på annat sätt än skriftligt. Dyliga svårigheter kan beaktas i kursvitsordet.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Bedömningen av prestationerna i den fördjupade kursen 7 i A-lärokursen, den fördjupade kursen 6 i B I-lärokursen och den fördjupade kursen 7 i den modersmålsinriktade lärokursen i det andra inhemska språket samt den fördjupade kursen 8 i A-lärokursen och den fördjupade kursen 7 i B I-lärokursen i främmande språk baserar sig på vitsordet i det prov i muntlig språkfärdighet som Utbildningsstyrelsen utarbetar och på övrigt under kursen visat kunnande. Kurserna bedöms med siffror enligt skalan 4-10. Också det prov i muntlig språkfärdighet som hör till kursen bedöms enligt skalan 4-10.

(Utbildningsstyrelsens föreskrift nr 10/011/2009)

Ifall en studerande underkänns i en kurs har studerande möjlighet att avlägga kursen genom särskilt förhör vid det allmänna omtagningstillfället direkt efter kursens slut.

Justering av läroplan 28.5.2007: Ifall en studerande är frånvarande från ett kursprov måste han/hon uppvisa ett skriftligt intyg med godtagbar orsak från vårdnadshavare eller sjukintyg. Ifall studerande inte uppvisar ett intyg har studerande endast en möjlighet att skriva kursprovet under ett allmänt omtagningstillfälle som anordnas direkt efteråt. Avvikelse som berör det allmänna omtagningstillfället kan förekomma. Om avvikelser beslutar rektor.

Om en studerande får två på varandra underkända kurser i ett och samma ämne i obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurser leder det till att studierna i ämnet tillsvidare avbryts. När den studerande gått om minst ena kursen och fått ett godkänt vitsord kan den studerande fortsätta studierna i ämnet. Studierna i de övriga ämnena kan fortgå oberoende av hinder i något ämne.

Justering av läroplan 31.5.2010: Det tillåtna antalet underkända kurser kan förekomma var som helst i en ämneslärokurs som består av obligatoriska och/eller riksomfattande fördjupade kurser.

Höjning av ett godkänt kursvitsord, som erhållits under de tre senaste perioderna får ske en gång. Förutom prov kan det även vara kompletterande uppgifter.

Justering av läroplan 28.5.2007: Studerande har möjlighet att höja två godkända kursvitsord under ett och samma höjningstillfälle.

En studerande har rätt att få tidigare slutförda studier som motsvarar målen för och det centrala innehållet i läroplanen eller kunnande som förvärvats på annat sätt bedömda och erkända. Genom erkännande av kunnande kan den studerande få obligatoriska, fördjupade eller tillämpade studier som ingår i gymnasiets läroplan tillgodoräknade eller ersatta. I fråga om erkännande av den studerandes kunnande iakttas vad som i 17 och 17 a § föreskrivs om bedömning och beslut om bedömning. Vid behov ska kunnandet visas på det sätt utbildningsanordnaren bestämmer.

(Gymnasielagen 629/1998, ändrad L 1116/2008,23 § 1 mom.)

Beslut om erkännande av kunnande ska på särskild begäran fattas innan nämnda studier eller en studiehelhet som gäller kunnande som ska tillgodoräknas inleds.

(Gymnasielagen 629/1998, ändr. L 1116/2008, 23 § 2 mom.)

Den studerande ska ansöka om erkännande av studier som slutförts i andra sammanhang eller kunnande som förvärvats på annat sätt. Den studerande ska uppvisa en utredning över sina studier eller sitt kunnande.

(Utbildningsstyrelsens föreskrift nr 10/011/2009)

I bedömningen av kunnande som förvärvats på annat sätt förfars som föreskrivits om bedömningen av kurser och lärokurser i grunderna för läroplanen och i läroplanen.

(Utbildningsstyrelsens föreskrift nr 10/011/2009)

Studier i annan läroinrättning får den studerande räkna sig till godo om målen och innehållet motsvarar gymnasiet läroplanen. När det gäller kursbedömningen ska man hålla sig till bedömningen i den läroanstalt där prestationen har utförts. Ifall det är fråga om en kurs som enligt gymnasiet läroplan skall bedömas med siffror sker omvandlingen till gymnasiet vitsordskala efter en motsvarighetstabell. Studier utomlands kan i gymnasiestudierna kan räknas till godo som obligatoriska, fördjupade eller tillämpade kurser. Obligatoriska eller riksomfattade fördjupade kurser som räknas till godo ska bedömas med siffror.

När en studerande övergår från en lång lärokurs till en kort, räknas hans studier enligt den långa lärokursen till godo i den korta lärokursen i den utsträckning som kursernas mål och centrala innehåll motsvarar varandra. Dessa motsvarigheter definieras närmare i samband med lärokurserna i de olika läroämnena. Kursvitsordet för den långa lärokursen överförs då direkt som kursvitsord för de korta kurserna. Resten av studierna enligt den långa lärokursen kan i den korta lärokursen utgöra fördjupade eller tillämpade kurser i enlighet med vad som bestäms i läroplanen. På den studerandes begäran kan man anordna extra förhör för att fastslå kunskapsnivån. Då en studerande mitt i studierna övergår från kort till lång lärokurs i ett läroämne, skall samma principer följas. Tilläggsprestationer kan då förutsättas, och vitsordet kan samtidigt omprövas.

(Grunderna för gymnasiet läroplan 2003)

När en studerande byter från en fördjupad kurs till allmän kurs i matematik tillämpas följande kursmotsvarighet:

MAB1 = MAA1, MAB2 = MAA3, MAB3 = MAA8, MAB4 = MAA7, MAB5 = MAA6, MAB6 = MAA4 / MAA9. Om MAA9 inte är avlagd kan detta kompenseras med tilläggsprestationer gällande talföljder och summor.

När en studerande byter från modersmålsinriktad finska/A-lärokurs i finska till A-lärokurs i finska/modersmålsinriktad finska tillgodoräknas studierna och kursvitsordet överförs i den utsträckning mål och innehåll motsvarar den nya lärokursen. I övriga fall blir det kompletterande uppgifter. Om en studerande vill höja kursvitsordet är det den nya lärokursen man följer.

En invandrare bedöms enligt lärokursen i finska/svenska som andraspråk (S2) för invandrare, förutsatt att han har valt denna lärokurs, oberoende av om

särskild undervisning i finska/svenska som andraspråk har anordnats eller om gymnasiet bara har kunnat erbjuda en del av kurserna i finska/svenska som andraspråk. Kurser som avlagts enligt lärokursen i finska/svenska som modersmål räknas i sin helhet till godo i kurserna i finska/svenska som andraspråk, och för dem blir gällande som vitsord för kurserna i svenska/finska som andraspråk. På sitt betyg kan den studerande ha vitsord bara för lärokursen i finska/svenska som modersmål och litteratur eller för lärokursen i finska/svenska som andraspråk (S2), inte för vardera.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

3.2. Bedömningen av en lärokurs

En ämneslärokurs består av obligatoriska och fördjupade kurser enligt den studerandes individuella studieprogram, samt av tillämpade kurser som nära ansluter sig till de obligatoriska och fördjupade kurserna.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Den studerande har rätt att i god tid före periodbyte justera sitt kursprogram under gymnasietiden.

Vitsordet gällande lärokursen i ett ämne bestäms på basis av de obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurserna. Av de obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurserna får en studerande ha högst 0 underkända kurser av 1-2 kurser, högst 1 underkänd kurs av 3-5 kurser, högst 2 underkända kurser av 6-8 kurser och högst 3 underkända kurser av 9 och fler kurser.

En studerande som inte har godkänts i ett ämne eller som önskar höja sitt vitsord ska ges möjlighet att höja sitt vitsord i ett fristående förhör.

(Gymnasieförordningen 810/1998, 8 § 1 mom.)

Innan en studerande erhåller avgångsbetyg från gymnasiet skall den studerande ges möjlighet att delta i fristående förhör i gymnasiets läroämnen. Vid behov kan även skriftliga uppgifter ingå i förhöret. Såvida studerande i ett dylikt förhör visar större mognad och behärskning av läroämnet än vad vitsordet i ämnet på basis av kursbedömningen skulle förutsätta, skall vitsordet höjas.

Ett vitsord som bildats på basis av de obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurserna kan förutom i ett fristående förhör höjas efter beaktande av den studerandes prestationer i skolans egna fördjupade och tillämpade kurser.

"...enligt prövning av dem som beslutar om bedömningen av den studerande, ifall den studerandes kunskaper och färdigheter när studierna i läroämnet slutförts är bättre än vad som vitsordet i läroämnet enligt kursbedömningen skulle förutsätta."

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Alla obligatoriska läroämnen och valfria främmande språk bedöms med siffervitsord. För studiehandledning ges en anteckning om fullgjord prestation.

För gymnastik och sådana ämnen som omfattar bara en kurs antecknas bara att prestationen är fullgjord ifall den studerande begär det.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Om den studerande avlagt lärokurs i ett valfritt främmande språk som omfattar endast två kurser antecknas att prestationen är fullgjord ifall den studerande begär det.

3.3. Fullgörande av hela gymnasiets lärokurs

Gymnasieundervisningen i olika läroämnen och studiehandledningen ges i form av kurser som omfattar i genomsnitt 38 timmar. En studerande har avlagt gymnasiets lärokurs när han har fullgjort de enskilda lärokurserna med godkänt vitsord enligt prestationsanvisningarna och då minimiantalet 75 kurser för gymnasiet uppfylls. Av dessa kurser bör minst 10 kurser vara riksomfattande fördjupade. Av gymnasiets egna fördjupade och tillämpade kurserna kan endast de som den studerande fått godkänt vitsord i räknas till gymnasiets lärokurs.

3.4. Ny bedömning och rättelse av bedömning

Begäran om omprövning av ett beslut som gäller studieframstegen eller slutbedömningen skall göras inom två månader efter delgivningen. Om ny bedömning beslutar skolans rektor och den studerandes lärare gemensamt.
(Gymnasieförordningen 561/2003, 13 § 1 mom.)

Om den nya bedömning som avses i 1 mom. eller det beslut genom vilket begäran har avslagits är uppenbart felaktigt, kan länsstyrelsen på den studerandes begäran ålägga läraren att företa en ny bedömning eller bestämma att beslutet om studieframstegen skall ändras eller bestämma vilket vitsord den studerande skall få.
(Gymnasieförordningen 561/2003, 13 § 2 mom.)

4. Stödundervisning

Studerande kan begära stödundervisning av ämnesläraren om studerande tillfälligt blivit efter i en kurs t.ex. på grund av långvarig sjukdom eller andra vägande skäl. Särskilt stöd beviljas inte om behovet uppstått på grund av privat resa eller olovlig frånvaro.

5. Frånvaro

Enligt gymnasielagen 629/1998 25 § 1 mom. skall en studerande "...delta i undervisningen ifall han inte har beviljats befrielse från den".
(Justering av läroplan 30.5.2011)

Vid sjukdom bör anmälan om frånvaro alltid göras till skolan första sjukdagen. Om ingen anmälan eller anhållan gjorts räknas frånvaron som olovlig. Upprepad olovlig frånvaro kan leda till sänkt vitsord eller avstängning från kurs. Studerande med specialarrangemang bör dock beaktas.

Justering av läroplan 30.5.2011:

Ämnesläraren kontrollerar frånvaron under en lektion och ifall studerande är frånvarande utreder ämnesläraren orsaken till frånvaron under följande lektion då den studeranden är närvarande. Studerande skall kunna ge en giltig orsak till frånvaro för annars betraktas frånvaron som skolk.

Behöver studerande av någon orsak avlägsna sig från skolan under skoldagen bör eleven alltid kontakta antingen grupphandledaren eller ämnesläraren för respektive lektion/lektioner.

Lektioner för övningskörningen för att erhålla körkort får inte placeras under lektionstid. Endast halkkörningen, teoriprovet samt uppkörningen får av praktiska orsaker försiggå under lektionstid.

Vid annan orsak, t.ex. resa, bör alltid anhållas om tillstånd. Denna anhållan bör göras skriftligt om frånvaron överstiger tre (3) dagar. Grupphandledaren beviljar lov upp till tre dagar, rektor för längre tid. Härvid bör beaktas att frånvaro mer än 25 % leder till att man automatiskt avstängs från kurs.

6. Planering av det egna studieprogrammet

Studietakt

Gymnasiet kan avläggas på 2-4 år. Studerande kan själv bestämma studietakten.

Kursernas ordningsföljd

Om inte annat bestäms (se läroplanen eller kursguiden) är ordningsföljden på kurserna fri.

Ändring av kursprogram

De kursval man gjort bekräftas i början av läsåret. Inför varje period har studerande rätt att i god tid justera sitt studieprogram (sina kursval).

7.Handledningsverksamheten

Handledningen ska stödja de studerande i olika skeden av deras studier och utveckla deras förmåga att fatta beslut som gäller deras studier i gymnasiet samt kring beslut om framtida studier och livsbana.

Alla som hör till skolans lärar- och handledningspersonal skall delta i handledningen.

Lärarens uppgift är att handleda de studerande i sitt eller sina ämnen och hjälpa dem att utveckla sin studieförmåga och sina inlärningsfärdigheter. De studerande skall handledas i att lägga upp sitt personliga studieprogram och i att följa upp det. De studerande skall vägledas i studievalen så att de kan planera innehållet i och uppbyggnaden av gymnasiestudierna realistiskt med hänsyn till sina resurser.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Till **rektors** uppgift hör att ombesörja arbetsförmedlingen kring studerandes handledning. Rektor handhar också ärenden som berör beslut angående kurser som avläggs på annat ställe/sätt. Gymnasiets **biträdande rektor** beviljar en studerande ledighet (fyra dagar eller fler) samt handhar rektorsuppgifter då rektor är frånvarande.

Till **studiehandledaren** hör att ha ansvaret för de praktiska arrangemangen kring studiehandledningen och för planeringen och genomförandet av studiehandledningen som helhet. Studiehandledaren bistår studerande ifall det uppstår problem med att planera det egna studieprogrammet. Studiehandledaren tar också kontakt med studerande som har problem med studierna efter att grupphandledare eller ämneslärare konstaterat att det kan finnas risk för att studerande inte kan fullfölja studierna i enlighet med studieplanen. Studiehandledaren skall också delta i gymnasieverksamheten som helhet samt delta i den verksamhet som bedrivs inför planeringen och schemalaggningsen av kursutbudet inför inkommande läsår. Därtill åläggs

studiehandledare att informera om möjligheterna att avlägga kurser hos annan utbildningsarrangör och upprätthålla kontakter till andra utbildningsarrangörer kring det gemensamma kursutbudet.

Till **grupphandledare** hör att

- svara för kontakten till studerandes vårdnadshavare
- informera gruppen i olika frågor
- ge ut och kontrollera betyg
- följa upp de studerandes studieprestationer och kontakta studiehandledaren ifall det finns risk för att studerande inte kommer att kunna fullfölja sina studieplaner
- följa upp de studerandes studieresultat och hjälpa studerande i frågor som berör kursbyten och val och i allmänna frågor som faller inom skolans kompetensområde

- bevilja studerande lov upp till tre dagar
- delta vid behov i elevvårdsteamets möten
- planera, följa upp och medverka i olika verksamhetsformer, som basgruppen arrangerar och deltar i inom skolans verksamhetsområde
- samla sin basgrupp minst 1 gång/period och ha mottagningstid 1 gång/vecka
- fostra studerande så att gymnasiets ordningsregler följs
- planera och delta i gymnasieverksamheten som helhet

Den **övriga anställda inom personalen** sörjer för att fastighetens utrymmen och området kring fastigheten utgör en trygg och trivsamt studie- och arbetsplats. De ger också anvisningar till studerande.

Studiegemenskapen bör upprätthållas och utvecklas under gymnasietiden. Detta sker i form av olika aktiviteter och även i samband med handledningen. Tillsammans med hemmen bör man följa med och stödja de studerandes studier och välbefinnande, detta sker bland annat genom anordnande av möten för vårdnadshavare och genom att uppmuntra vårdnadshavarna att ta kontakt till skolan i frågor som rör studierna.

8. Studiestöd

Studiepenningens grunddel beviljas inte åt studerande som är berättigad till barnbidrag. Ansökan bör inlämnas månaden före den månad man fyller 17 år. Studerande lämnar in sin förhandsfyllda blankett så snart som möjligt.

Ansökan inlämnas till kanslisten. Om du inte fått en förhandsfylld blankett kan en blankett fås av kanslisten.

9. Skolskjutsar, skjutsavgifter

Statens villkor för resestödet är att 1) skolresan en väg är minst 10 km och 2) kostnaderna överstiger 54 euro i månad, varvid studerandes självrisk är 43 euro i månaden. Pedersöre kommun har dock bestämt att alla studerande i Pedersöre gymnasium som har minst 5 km skolväg (kortaste vägen - inte bil- eller bussväg) har rätt till skolskjuts. Emedan gränsen dragits vid 5 km i stället för 10 km har i Pedersöre kommun bestämts att alla gymnasieelever som har rätt till skolskjuts betalar 75 euro per termin som en skjutsavgift.

10. Studentexamen

Hösten 2011

Hörförståelseprov

mån 12.9	det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
tis 13.9	främmande språk, lång lärokurs
ons 14.9	främmande språk, kort lärokurs

De skriftliga proven

fre 16.9	modersmålet (textkompetens)
mån 19.9	psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi
ons 21.9	främmande språk, lång lärokurs
fre 23.9	det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
mån 26.9	modersmålet (essäprovet); provet i svenska/finska som andraspråk
ons 28.9	matematik, lång och kort lärokurs
fre 30.9	religion, livsåskådningskunskap, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap
mån 3.10	främmande språk, kort lärokurs

Våren 2012

Hörförståelseprov

mån 13.2	främmande språk, lång lärokurs
tis 14.2	andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
ons 15.2	främmande språk, kort lärokurs

De skriftliga proven

fre 10.2	modersmålet (textkompetens)
mån 12.3	modersmålet (essäprovet); provet i svenska/finska som andraspråk
ons 14.3	religion, livsåskådningskunskap, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap
fre 16.3	främmande språk, lång lärokurs
mån 19.3	det andra inhemska språket, lång och medellång lärokurs
ons 21.3	psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi
fre 23.3	matematik, lång och kort lärokurs
mån 26.3	främmande språk, kort lärokurs