



Pedersöre gymnasium

INFORMATION

LÄSÅRET 2017-2018
Gymnasiets treor

ALLMÄN INFORMATION

Pedersöre gymnasium

Sursikvägen 45
68910 BENNÄS
pedersore.gymnasium@pedersore.fi
www.pedersoregymnasium.fi

		Tfn
Rektor	Forsman-Sundvik Annette annette.forsman-sundvik@pedersore.fi	7850271 050 434 9146
Biträdande rektor	Wargh Peter peter.wargh@pedersore.fi	050 533 7097
Kanslist	Backlund Mari-Louise pedersore.gymnasium@pedersore.fi Kanslitid kl. 8.00-12.15	7850273
Lärarrum		7850272
Studiehandledare	Åstrand-Fellman Ann-Katrin ann-katrin.astrand-fellman@pedersore.fi	7850259/050 343 2887
Speciallärare	Nylund Niklas niklas.nylund@pedersore.fi	040 910 8106
Skolhälsovårdare	Tupeli Senja Anträffbar mån, tors och fre kl. 8-16 i Sursik skola (A-trappan). Öppen mottagning under matrasten ca kl. 10.30-11.15. Telefontid varje dag kl. 12.00-12.30. Vid behov kan skolhälsovårdaren kontaktas via telefon (samtal eller sms) och e-post. - tfn: - e-post: senja.tupeli@jakobstad.fi	050-3577604
Skolkurator	Fagerudd Linda Telefontid tis-fre linda.fagerudd@pedersore.fi Anträffbar ons kl. 8.30-15:30 och tors kl. 8.30-12.	044 755 7035
Skolpsykolog	Öst Josefina (vikarie)	050 461 6342
Tandvård	Mottagning: Bennäs tandklinik. Tidsbeställning kl. 8-14	7861260/7861301

Lärare	Undervisningsämne	Tfn
Ahlsved Patricia	GY	050 414 0984
Back Tom	FI, HI, SL	040 730 1510
Backman Camilla	ENA	050 587 2985
Bergdahl Mikael	GY	040 701 0968
Björklund Annika	MO	050 322 9593
Björklund-Sundbäck Linda	GY	050 358 4378
Björkskog Idamari	HI	050 537 6352
Eklund-Laurila Monika	TY, ENA	050 066 3759
Ena Susanne	FY, KE	050 322 9629
Erikson Linda	GY, HÄ	050 309 1293
Forsman Åsa	ENA	050 544 6272
Furu Peter	FINB	040 591 3133
Granbacka Sonja	ENA, FR	045 204 8459
Granberg Nina	MO	050 562 6997
Hällund Fredrik	GY	050 353 8875
Ilo Raija	DA	040 527 1012
Joensuu Tommy	KE, MAA	050 564 8369
Kangas Mikael	FINA, FINB	040 849 5240
Kass Pia	PS, RE	040 705 9528
Klemets Jeremias	FO	040 591 0490
Kroksjö Leena	FIM	050 326 1142
Ohls Jerker	KO	050 460 9204
Ray Leena	MU	050 517 1270
Salomäki Solveig	FINA	045 883 0585
Sandvik Anna	MO	050 336 4681
Stenmark Åsa	BI, GE	040 582 9048
Värnström Anders	MAB	050 351 5809
Wargh Peter	FY, LÄ, MAA	050 533 7097
Åstrand-Fellman Ann-Katrin	SH	050 343 2887

Grupphandledare

1a Kangas Mikael	2a Eklund-Laurila Monika	3a Granberg Nina
1b Stenmark Åsa	2b Kass Pia	3b Joensuu Tommy
	2c Back Tom	

INFORMATION OM GYMNASIETS VERKSAMHET

1. Verksamhetskulturen

Verksamhetskulturen skall vara så att den väcker den studerandes intresse att både söka och producera kunskap bland annat med hjälp av skolans bibliotek, datorer, mätapparatur eller annan utrustning men också genom att anlita extern expertis. Detta möjliggörs också genom relativt små undervisningsgrupper.

Enligt Grunderna för gymnasiets läroplan 2003 är följande temaområden gemensamma för alla gymnasier:

- aktivt medborgarskap och entreprenörskap
- hälsa och trygghet
- hållbar utveckling
- kulturell identitet och kulturkänedom
- teknologi och samhälle informations- och mediekunskap

Temaområdena genomsyrar undervisningen i alla läroämnen och kan kompletteras, aktualiseras och konkretiseras under studietiden genom till exempel temadagar, studiebesök, gästföreläsare, nätverkssamarbete inom temahelheterna och olika projekt.

Religiösa morgonsamlingar i samarbete med nejdens församlingar hålls i princip en gång per vecka (fredagar kl. 9.10-9.25).

Studerande kan anhålla om befrielse från sådan gymnasieverksamhet som kan anses som religionsutövning (hänvisning till Finlands grundlag 11.6.199/731 § 11 mom. 2). Anhållan görs via en blankett.

2. Studiesätt

"En studerande skall delta i undervisningen ifall han inte har beviljats befrielse från den."
(GyL, 629/1998, 25§ 1 mom.)

Självständiga studier

Självständiga och flexibla studier på individnivå hör till gymnasiets arbetsformer. Det kan gälla en hel kurs, en kortare studiedel eller delar av dessa. Detta förutsätter att den studerande själv tar ansvar för sin verksamhet och dess resultat, och att han/hon planerar sin verksamhet samt själv följer upp den och utvärderar den under studiernas gång.

A. Tentering av kurs genom tentamenskontrakt

Studering kan beviljas rätt att tentera en kurs utan att delta i den ordinarie undervisningen. Studerandes lärare i ämnet kan besluta i samråd med rektor om huruvida studerande kan beviljas denna rätt. Om studerande tenderar en kurs kan detta innebära att studerande står utanför skolans undervisning i den aktuella lärokursen. I vissa fall kan det förväntas att studerande deltar i undervisningen.

Läroplanen begränsar rätten att tentera vissa kurser. Rektor avgör om schematekniska orsaker upphäver begränsningar.

Avtal om tentering av kurs utan att delta i undervisningen sker på särskild blankett ("tentamenskontrakt"), där avtalsparterna är rektor eller av rektor utsedd lärare samt studerande/målsman. Anhållan om att få avlägga kurs genom tentamenskontrakt görs senast fem (5) dagar före periodbyte. Tenteringen sker i samband med provet för en pågående kurs. Eventuella specialuppgifter som hör till kursen bör utföras/inlämnas före tentamen eller ett speciellt datum. Om så inte sker förfaller rätten att delta i tentamen.

B. Utföra experiment och undersökningar

En hel kurs eller delar därav kan även avläggas genom att studerande utför experiment och undersökningar och sammanställer en rapport. Undersökningen och rapporten bör vara tillräckligt omfattande och studerande bör kunna visa sig behärska sakinnehållet. Ämnesläraren bedömer det utförda arbetet och rapporten. Också gällande undersökning och rapportering bör ett avtal uppgöras ("arbetskontrakt"), där avtalsparterna är rektor eller av rektor utsedd lärare samt studerande.

C. Grupparbeten och samarbetsprojekt

Självständiga studier bör inte tolkas enbart så att studerandena arbetar ensamma, de kan också arbeta i mindre grupper med eller utan lärarens direkta medverkan. Gruppens självständighet kan utvidgas till att den på egen hand planerar sin verksamhet och också bedömer den. Dylikt grupparbete kan genomföras som interna projekt, eller som samarbetsprojekt med andra skolor och utomstående intressenter. Ämnesläraren bedömer det utförda arbetet.

D. Nätbaserade studier

Nätbaserade studier ger inlärningsmiljöer som möjliggör nya interaktionsmöjligheter mellan lärare och studerande.

Studier på annat håll

Studerande skall ges möjlighet till individuella val i studierna och kan vid behov tillgodoräkna sig studier i en annan läroanstalt. De studerande har rätt att i gymnasiet tillgodoräkna sig studier på annan ort, vilka till sina mål och sitt centrala innehåll motsvarar ifrågavarande avsnitt i gymnasiets läroplan. Övriga godkända prestationer/projekt (en prestation/ett projekt = en kurs som motsvarar 38 h) vid olika instanser under studietiden i gymnasiet kan studerande tillgodoräkna sig i sitt studieprogram ifall prestationerna anknyter till gymnasieutbildningens allmänna mål

och/eller olika ämneslärokurser och under förutsättning att det finns ett samarbetsavtal mellan gymnasiet och respektive instans.

Inför läsåret gör studerande en skriftlig anmälan om sitt intresse för att avlägga kurser. Studerande bör på anhållan få ett rektorsbeslut om sådan motsvarighet innan de berörda studierna påbörjas. Den direkta kontakten mellan studerande och övriga läroanstalter sköts av studiehandledaren.

I samarbete med övriga utbildningsanordnare på andra stadiet i Norra svenska Österbotten presenteras ett årligt kursutbud för studerande på andra stadiet. Det kan gälla att avlägga enskilda kurser, kurshelheter eller parallelexamen till gymnasiestudier. Således kan en studerande under en period per läsår avlägga kurser i en annan läroanstalt.

3. Bedömningen

3.1. Kursbedömningen

En avlagd kurs bedöms efter den slutförts. Syftet med kursbedömningen är att upplysa den studerande om huruvida han/hon har uppnått kursmålen och hur studierna framskrider. Vid kursens början informeras de studerande om grunderna för bedömningen. Kursbedömningen grundar sig på eventuella skriftliga prov, fortlöpande observationer av studieframgången samt på utvärdering och bedömning av den studerandes kunskaper och färdigheter. Den studerandes självbedömning kan beaktas genom utvärderingssamtal vid kursens slut.

I enlighet med Gymnasieförordningen 80/1998, 6 § 2 mom. kan en kurs bedömas med siffror: 4 underkända, 5 hjälpliga, 6 försvarliga, 7 nöjaktiga, 8 goda, 9 berömliga och 10 utmärkta kunskaper och färdigheter. Ifall kursen avbrutits kan den antecknas som sådan (- = avbruten) eller på annat sätt. Inte fullgjord kurs antecknas med W på periodbetyget. Obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurser bedöms med siffervitsord. Gymnasiets egna fördjupade kurser bedöms med siffervitsord och gymnasiets egna tillämpade kurser bedöms med siffervitsord ifall den studerande begär det, i annat fall bedöms det med godkänd eller underkänd.

Då en studerande genom tentamenskontrakt avlägger en kurs helt eller delvis på egen hand följs ovan nämnda bedömningsprinciper. En kurs som den studerande har genomfört på egen hand bör avläggas med ett godkänt vitsord. Uppnåendet av kursmålen och den studerandes framsteg i riktning mot dem bör också i så fall bedömas tillräckligt brett. Endast i samråd med rektor och ämneslärare kan en studerande av tungt vägande skäl tentera en kurs under annan tidpunkt än när den berörda kursen går.

Diagnostiserade handikapp och därmed jämförbara svårigheter, som t.ex. läs- och skrivsvårigheter, språksvårigheter hos invandrare eller andra faktorer som gör det svårt för den studerande att visa sina kunskaper bör beaktas vid bedömningen så att den studerande ges möjlighet till specialarrangemang och till att visa sina kunskaper också på annat sätt än skriftligt. Dylika svårigheter kan beaktas i kursvitsordet.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Bedömningen av prestationerna i den fördjupade kursen 7 i A-läro kursen, den fördjupade kursen 6 i B I-läro kursen och den fördjupade kursen 7 i den modersmålsinriktade läro kursen i det andra inhemska språket samt den fördjupade kursen 8 i A-läro kursen och den fördjupade kursen 7 i B I-läro kursen i främmande språk baserar sig på vitsordet i det prov i muntlig språkfärdighet som Utbildningsstyrelsen utarbetar och på övrigt under kursen visat kunnande. Kurserna bedöms med siffror enligt skalan 4-10. Också det prov i muntlig språkfärdighet som hör till kursen bedöms enligt skalan 4-10.
(Utbildningsstyrelsens föreskrift nr 10/011/2009)

Ifall en studerande underkänns i en kurs har studerande möjlighet att avlägga kursen genom särskilt förhör vid det allmänna omtagningstillfället direkt efter kursens slut.

Justering av läroplan 27.5.2013: Ifall en studerande är frånvarande från ett kursprov skall vårdnadshavare meddela gymnasiet en godtagbar orsak. Myndiga studerande skall uppvisa ett intyg över godtagbar orsak. Ifall vårdnadshavare/studerande inte meddelar/uppvisar en godtagbar orsak har studerande endast en möjlighet att skriva kursprovet under ett allmänt omtagningstillfälle som ordnas direkt efteråt. Avvikelse som berör allmänna omtagningstillfällen kan förekomma. Om avvikelser beslutar rektor.

Om en studerande får två på varandra underkända kurser i ett och samma ämne i obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurser leder det till att studierna i ämnet tillsvidare avbryts. När den studerande gått om minst ena kursen och fått ett godkänt vitsord kan den studerande fortsätta studierna i ämnet. Studierna i de övriga ämnena kan fortgå oberoende av hinder i något ämne.

Justering av läroplan 31.5.2010: Det tillåtna antalet underkända kurser kan förekomma var som helst i en ämneslärokurs som består av obligatoriska och/eller riksomfattande fördjupade kurser.

Höjning av ett godkänt kursvitsord, som erhållits under de tre senaste perioderna får ske en gång. Förutom prov kan det även vara kompletterande uppgifter.

Justering av läroplan 28.5.2007: Studerande har möjlighet att höja två godkända kursvitsord under ett och samma höjningstillfälle.

En studerande har rätt att få tidigare slutförda studier som motsvarar målen för och det centrala innehållet i läroplanen eller kunnande som förvärvats på annat sätt bedömda och erkända. Genom erkännande av kunnande kan den studerande få obligatoriska, fördjupade eller tillämpade studier som ingår i gymnasiets läroplan tillgodoräknade eller ersatta. I fråga om erkännande av den studerandes kunnande iakttas vad som i 17 och 17 a § föreskrivs om bedömning och beslut om bedömning. Vid behov ska kunnandet visas på det sätt utbildningsanordnaren bestämmer.

(Gymnasielagen 629/1998, ändrad L 1116/2008, 23 § 1 mom.)

Beslut om erkännande av kunnande ska på särskild begäran fattas innan nämnda studier eller en studiehelhet som gäller kunnande som ska tillgodoräknas inleds.

(Gymnasielagen 629/1998, ändr. L 1116/2008, 23 § 2 mom.)

Den studerande ska ansöka om erkännande av studier som slutförts i andra sammanhang eller kunnande som förvärvats på annat sätt. Den studerande ska uppvisa en utredning över sina studier eller sitt kunnande.

(Utbildningsstyrelsens föreskrift nr 10/011/2009)

I bedömningen av kunnande som förvärvats på annat sätt förfars som

föreskrivits om bedömningen av kurser och lärokurser i grunderna för läroplanen och i läroplanen.

(Utbildningsstyrelsens föreskrift nr 10/011/2009)

Studier i annan läroinrättning får den studerande räkna sig till godo om målen och innehållet motsvarar gymnasiets läroplan. När det gäller kursbedömningen ska man hålla sig till bedömningen i den läroanstalt där prestationen har utförts. Ifall det är fråga om en kurs som enligt gymnasiets läroplan skall bedömas med siffror sker

omvandlingen till gymnasiets vitsordskala efter en motsvarighetstabell. Studier utomlands kan i gymnasiestudierna kan räknas till godo som obligatoriska, fördjupade eller tillämpade kurser. Obligatoriska eller riksomfattade fördjupade kurser som räknas till godo ska bedömas med siffror.

När en studerande övergår från en lång lärokurs till en kort, räknas hans studier enligt den långa lärokursen till godo i den korta lärokursen i den utsträckning som kursernas mål och centrala innehåll motsvarar varandra.

Dessa motsvarigheter definieras närmare i samband med lärokurserna i de olika läroämnena. Kursvitsordet för den långa lärokursen överförs då direkt som kursvitsord för de korta kurserna. Resten av studierna enligt den långa lärokursen kan i den korta lärokursen utgöra fördjupade eller tillämpade kurser

i enlighet med vad som bestäms i läroplanen. På den studerandes begäran kan man anordna extra förhör för att fastslå kunskapsnivån. Då en studerande mitt i studierna övergår från kort till lång lärokurs i ett läroämne, skall samma principer följas. Tilläggsprestationer kan då förutsättas, och vitsordet kan samtidigt omprövas.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

När en studerande byter från en fördjupad kurs till allmän kurs i matematik tillämpas följande kursmotsvarighet:

MAB1 = MAA1, MAB2 = MAA3, MAB3 = MAA8, MAB4 = MAA7, MAB5 = MAA6, MAB6 = MAA4 / MAA9. Om MAA9 inte är avlagd kan detta kompenseras med tilläggsprestationer gällande talföljder och summor.

Justering av läroplan 3.9.2013:

Vid byte av lärokurs stryks de underkända kurser, som inte har någon motsvarighet i den korta matematiken, ur studerandes studieprogram.

När en studerande byter från modersmålsinriktad finska/A-lärokurs i finska till A-lärokurs i finska/modersmålsinriktad finska tillgodoräknas studierna och kursvitsordet överförs i den utsträckning mål och innehåll motsvarar den nya lärokursen. I övriga fall blir det kompletterande uppgifter. Om en studerande vill höja kursvitsordet är det den nya lärokursen man följer.

En invandrare bedöms enligt lärokursen i finska/svenska som andraspråk (S2) för invandrare, förutsatt att han har valt denna lärokurs, oberoende av om särskild undervisning i finska/svenska som andraspråk har anordnats eller om gymnasiet bara har kunnat erbjuda en del av kurserna i finska/svenska som andraspråk. Kurser som avlagts enligt lärokursen i finska/svenska som modersmål räknas i sin helhet till godo i kurserna i finska/svenska som andraspråk, och för dem blir det gällande som vitsord för kurserna i svenska/finska som andraspråk. På sitt betyg kan den studerande ha vitsord bara för lärokursen i

finska/svenska som modersmål och litteratur eller för lärokursen i finska/svenska som andraspråk (S2), inte för vardera.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Justering av läroplan 27.5.2013:

Vid byte av lärokurs kan följande kursmotsvarighet gälla: FINA 1 – FINB 1, FINA 2 – FINB 2, FINA 3 – FINB 5, FINA 4 – FINB 3, FINA 5 – FINB2, FINA 7 – FINB 6 och FINA 8 – FINB 7. Dessutom kan tilläggsprestationer förekomma särskilt om kursvitsordet måste omprövas.

Justering av läroplan 3.9.2013

Vid byte av lärokurs från lång till medellång lärokurs i finska så stryks de underkända kurser, som inte har någon motsvarighet i den medellånga lärokursen, ur studerandes studieprogram.

Vid byte av lärokurs från medellång till lång lärokurs i finska följs samma princip av kursmotsvarighet som ovan. Då studerande mitt i studierna övergår från medellång till lång lärokurs i finska kan tilläggsprestationer förutsättas och vitsordet kan samtidigt omprövas.

Komplettering 3.9.2013:

Vid byte av lärokurs från medellång till lång lärokurs i finska så stryks de underkända kurser, som inte har någon motsvarighet i den långa lärokursen, ur studerandes studieprogram.

3.2. Bedömningen av en lärokurs

En ämneslärokurs består av obligatoriska och fördjupade kurser enligt den studerandes individuella studieprogram, samt av tillämpade kurser som nära ansluter sig till de obligatoriska och fördjupade kurserna.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Den studerande har rätt att i god tid före periodbyte justera sitt kursprogram under gymnasietiden.

Vitsordet gällande lärokursen i ett ämne bestäms på basis av de obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurserna. Av de obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurserna får en studerande ha högst 0 underkända kurser av 1-2 kurser, högst 1 underkänd kurs av 3-5 kurser, högst 2 underkända kurser av 6-8 kurser och högst 3 underkända kurser av 9 och fler kurser.

En studerande som inte har godkänts i ett ämne eller som önskar höja sitt vitsord ska ges möjlighet att höja sitt vitsord i ett fristående förhör.

(Gymnasieförordningen 810/1998, 8 § 1 mom.)

Innan en studerande erhåller avgångsbetyg från gymnasiet skall den studerande ges möjlighet att delta i fristående förhör i gymnasiets läroämnen. Vid behov kan även skriftliga uppgifter ingå i förhöret. Såvida studerande i ett dylikt förhör visar större mognad och behärskning av läroämnet än vad vitsordet i ämnet på basis av kursbedömningen skulle förutsätta, skall vitsordet höjas.

Ett vitsord som bildats på basis av de obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurserna kan förutom i ett fristående förhör höjas efter beaktande av den studerandes prestationer i skolans egna fördjupade och tillämpade kurser.

"...enligt prövning av dem som beslutar om bedömningen av den studerande, ifall den studerandes kunskaper och färdigheter när studierna i läroämnet slutförts är bättre än vad som vitsordet i läroämnet enligt kursbedömningen skulle förutsätta."

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Alla obligatoriska läroämnena och valfria främmande språk bedöms med siffervitsord.

För studiehandledning ges en anteckning om fullgjord prestation.

För gymnastik och sådana ämnen som omfattar bara en kurs antecknas bara att prestationen är fullgjord ifall den studerande begär det.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Om den studerande avlagt lärokurs i ett valfritt främmande språk som omfattar endast två kurser antecknas att prestationen är fullgjord ifall den studerande begär det.

3.3. Fullgörande av hela gymnasiets lärokurs

Gymnasieundervisningen i olika läroämnena och studiehandledningen ges i form av kurser som omfattar i genomsnitt 38 timmar. En studerande har avlagt gymnasiets lärokurs när han har fullgjort de enskilda lärokurserna med godkänt vitsord enligt prestationsanvisningarna och då minimiantalet 75 kurser för gymnasiet uppfylls. Av dessa kurser bör minst 10 kurser vara riksomfattande fördjupade. Av gymnasiets egna fördjupade och tillämpade kurserna kan endast de som den studerande fått godkänt vitsord i räknas till gymnasiets lärokurs.

3.4. Ny bedömning och rättelse av bedömning

Begäran om omprövning av ett beslut som gäller studieframstegen eller slutbedömningen skall göras inom två månader efter delgivningen. Om ny bedömning beslutar skolans rektor och den studerandes lärare gemensamt.

(Gymnasieförordningen 561/2003, 13 § 1 mom.)

Om den nya bedömning som avses i 1 mom. eller det beslut genom vilket begäran har avslagits är uppenbart felaktigt, kan länsstyrelsen på den studerandes begäran ålägga läraren att företa en ny bedömning eller bestämma att beslutet om studieframstegen skall ändras eller bestämma vilket vitsord den studerande skall få.

(Gymnasieförordningen 561/2003, 13 § 2 mom.)

4. Stödundervisning

Studerande kan begära stödundervisning av ämnesläraren om studerande tillfälligt blivit efter i en kurs t.ex. på grund av långvarig sjukdom eller andra vägande skäl.

Särskilt stöd beviljas inte om behovet uppstått på grund av privat resa eller olovlig frånvaro.

5. Frånvaro

Enligt gymnasielagen 629/1998 25 § 1 mom. skall en studerande *"...delta i undervisningen ifall han inte har beviljats befrielse från den"*.

Vid sjukdom bör anmälan om frånvaro alltid göras till skolan första sjukdagen. Om ingen anmälan eller anhållan gjorts räknas frånvaron som olovlig.

Justering av läroplan 12.5.2014:

Ämnesläraren kontrollerar frånvaron under en lektion och ifall studerande är frånvarande utreder ämnesläraren orsaken till frånvaron under följande lektion då den studerande är närvarande. Ifall studerande inte är närvarande följande lektion och skolan inte har fått något meddelande från vårdnadshavare kontaktar grupphandledaren vårdnadshavare helst samma dag men senast följande dag. Ifall studerande är olovligt frånvarande hela skoldagen kontaktar grupphandledaren vårdnadshavare samma dag ifall vårdnadshavare inte har meddelat om orsak till studerandes frånvaro.

Behöver studerande av någon orsak avlägsna sig från skolan under skoldagen bör han/hon alltid kontakta antingen grupphandledaren eller ämnesläraren för respektive lektion/lektioner.

Lektioner för övningskörningen för att erhålla körkort får inte placeras under lektionstid. Endast halkkörningen, teoriprovet samt uppkörningen får av praktiska orsaker försiggå under lektionstid.

Vid annan orsak, t.ex. resa, bör alltid anhållas om tillstånd. Denna anhållan bör göras skriftligt om frånvaron överstiger tre (3) dagar. Grupphandledaren beviljar lov upp till tre dagar, biträdande rektor för längre tid.

6. Planering av det egna studieprogrammet

Studietakt

Gymnasiet kan avläggas på 2-4 år. Studerande kan själv bestämma studietakten.

Kursernas ordningsföljd

Om inte annat bestäms (se läroplanen eller kursguiden) är ordningsföljden på kurserna fri.

Ändring av kursprogram

De kursval man gjort bekräftas i början av läsåret. Inför varje period har studerande rätt att i god tid justera sitt studieprogram (sina kursval).

7.Handledningsverksamheten

Handledningen ska stödja de studerande i olika skeden av deras studier och utveckla

deras förmåga att fatta beslut som gäller deras studier i gymnasiet samt kring beslut om framtida studier och livsbana.

Alla som hör till skolans lärar- och handledningspersonal skall delta i handledningen.

Lärarens uppgift är att handleda de studerande i sitt eller sina ämnen och hjälpa dem att utveckla sin studieförmåga och sina inlärningsfärdigheter. De studerande skall handledas i att lägga upp sitt personliga studieprogram och i att följa upp det. De studerande skall vägledas i studievalen så att de kan planera innehållet i och uppbyggnaden av gymnasiestudierna realistiskt med hänsyn till sina resurser.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2003)

Till **rektors** uppgift hör att ombesörja arbetsfördelningen kring studerandes handledning. Rektor handhar också ärenden som berör beslut angående kurser som avläggs på annat ställe/sätt. Gymnasiets **biträdande rektor** beviljar en studerande ledighet (fyra dagar eller fler) samt handhar rektorsuppgifter då rektor är frånvarande.

Till **studiehandledaren** hör att ha ansvaret för de praktiska arrangemangen kring studiehandledningen och för planeringen och genomförandet av studiehandledningen som helhet. Studiehandledaren bistår studerande ifall det uppstår problem med att planera det egna studieprogrammet. Studiehandledaren tar också kontakt med studerande som har problem med studierna efter att grupphandledare eller ämneslärare konstaterat att det kan finnas risk för att studerande inte kan fullfölja studierna i enlighet med studieplanen. Studiehandledaren skall också delta i gymnasieverksamheten som helhet samt delta i den verksamhet som bedrivs inför planeringen och schemalaggningen av kursutbudet inför inkommande läsår. Därtill åläggs studiehandledare att informera om möjligheterna att avlägga kurser hos annan utbildningsarrangör och upprätthålla kontakter till andra utbildningsarrangörer kring det gemensamma kursutbudet.

Till **grupphandledare** hör att

- svara för kontakten till studerandes vårdnadshavare
- informera gruppen i olika frågor
- ge ut och kontrollera betyg
- följa upp de studerandes studieprestationer och kontakta studiehandledaren ifall det finns risk för att studerande inte kommer att kunna fullfölja sina studieplaner
- följa upp de studerandes frånvaro och studieresultat och hjälpa studerande i frågor som berör kursbyten och val och i allmänna frågor som faller inom skolans kompetensområde
- bevilja studerande lov upp till tre dagar
- delta vid behov i expertgruppers möten
- planera, följa upp och medverka i olika verksamhetsformer, som basgruppen arrangerar och deltar i inom skolans verksamhetsområde
- samla sin basgrupp minst 1 gång/period och ha mottagningstid 1 gång/vecka
- fostra studerande så att gymnasiets ordningsregler följs
- planera och delta i gymnasieverksamheten som helhet
- övrigt

Den **övriga anställda inom personalen** sörjer för att fastighetens utrymmen och området kring fastigheten utgör en trygg och trivsamt studie- och arbetsplats. De ger också anvisningar till studerande.

Studiegemenskapen bör upprätthållas och utvecklas under gymnasietiden. Detta sker i form av olika aktiviteter och även i samband med handledningen. Tillsammans med hemmen bör man följa med och stödja de studerandes studier och välbefinnande, detta sker bland annat genom anordnande av möten för vårdnadshavare och genom att uppmuntra vårdnadshavarna att ta kontakt till skolan i frågor som rör studierna.

8. Studiestöd

Studiepenningens grunddel beviljas inte åt studerande som är berättigad till barnbidrag. Ansökan bör inlämnas månaden före den månad man fyller 17 år. Studerande lämnar in sin förhandsifyllda blankett så snart som möjligt.

Om du inte fått en förhandsifylld blankett kan en blankett fås av kanslisten.

9. Skolskjutsar, skjutsavgifter

Pedersöre kommun har bestämt att alla studerande i Pedersöre gymnasium som har minst 5 km skolväg (kortaste vägen - inte bil- eller bussväg) har rätt till skolskjuts. Emedan gränsen dragits vid 5 km i stället för 10 km har i Pedersöre kommun bestämts att alla gymnasieelever som har rätt till skolskjuts betalar 85 euro per termin som en skjutsavgift. Gymnasister som avslutar sina gymnasiestudier vid bänkskuddardagen betalar endast 28 € för vårterminen.

Om studeranden som är berättigade till skolskjuts inte åker buss bör de annullera sin terminsräkning i samband med att skjutslistorna sätts upp i skolan. Tidpunkt meddelas via Wilma till alla studeranden.