



Pedersöre gymnasium

INFORMATION

LÄSÅRET 2017-2018
Gymnasiets ettor och tvåor

ALLMÄN INFORMATION

Pedersöre gymnasium

Sursikvägen 45
68910 BENNÄS
pedersore.gymnasium@pedersore.fi
www.pedersoregymnasium.fi

		Tfn
Rektor	Forsman-Sundvik Annette annette.forsman-sundvik@pedersore.fi	7850271 050 434 9146
Biträdande rektor	Wargh Peter peter.wargh@pedersore.fi	050 533 7097
Kanslist	Backlund Mari-Louise pedersore.gymnasium@pedersore.fi Kanslitid kl. 8.00-12.15	7850273
Lärarrum		7850272
Studiehandledare	Åstrand-Fellman Ann-Katrin ann-katrin.astrand-fellman@pedersore.fi	7850259/050 343 2887
Speciallärare	Nylund Niklas niklas.nylund@pedersore.fi	040-9108106
Skolhälsovårdare	Tupeli Senja Anträffbar mån, tors och fre kl. 8-16 (öppen mottagning kl, 10.45-11.15) i kuratorns rum mån och fre i augusti (tors vid YA). Fr.o.m. september finns hon alla tre dagarna i Sursik skola (A-trappan). Vid behov kan skolhälsovårdaren kontaktas via telefon (samtal eller sms) och e-post. - tfn: 050-3577604 - e-post: senja.tupeli@jakobstad.fi	
Skolkurator	Fagerudd Linda Telefontid tis-fre linda.fagerudd@pedersore.fi Anträffbar ons kl. 8.30-15.30 och tors kl. 8.30-12	044 755 7035
Skolpsykolog	Öst Josefina (vikarie) Nåbar via telefon må - fr 8 -16	050 461 6342
Tandvård	Mottagning: Bennäs tandklinik Tidsbeställning kl. 8-14	7861260/7861301

Lärare	Undervisningsämne	Tfn
Ahlsved Patricia	GY	050 414 0984
Back Tom	FI, HI, SL	040 730 1510
Backman Camilla	ENA	050 587 2985
Bergdahl Mikael	GY	040 701 0968
Björklund Annika	MO	050 322 9593
Björklund-Sundbäck Linda	GY	050 358 4378
Björkskog Idamari	HI	050 537 6352
Eklund-Laurila Monika	TY, ENA	050 066 3759
Ena Susanne	FY, KE	050 322 9629
Erikson Linda	GY, HÄ	050 309 1293
Forsman-Sundvik Annette	GY	050 434 9146
Forsman Åsa	ENA	050 544 6272
Furu Peter	FINB	040 591 3133
Granbacka Sonja	ENA, FR	045 204 8459
Granberg Nina	MO	050 562 6997
Hällund Fredrik	GY	050 353 8875
Ilo Raija	DA	040 527 1012
Joensuu Tommy	KE, MAA	050 564 8369
Kangas Mikael	FINA, FINB	040 849 5240
Kass Pia	PS, RE	040 705 9528
Klemets Jeremias	FO	040 591 0490
Kroksjö Leena	FIM	050 326 1142
Ohls Jerker	KO	050 460 9204
Ray Leena	MU	050 517 1270
Salomäki Solveig	FINA	045 883 0585
Sandvik Anna	MO	050 336 4681
Stenmark Åsa	BI, GE	040 582 9048
Värnström Anders	MAB	050 351 5809
Wargh Peter	FY, LÄ, MAA	050 533 7097
Åstrand-Fellman Ann-Katrin	SH	050 343 2887

Grupphandledare

1a Kangas Mikael	2a Eklund-Laurila Monika	3a Granberg Nina
1b Stenmark Åsa	2b Kass Pia	3b Joensuu Tommy
	2c Back Tom	

INFORMATION OM GYMNASIETS VERKSAMHET

1. Verksamhetskultur

I grunderna för läroplanen betonas en verksamhetskultur som främjar hållbart välbefinnande och delaktighet och som är öppen för olika former av kommunikation och förändringar i världen.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

Teman som ska styra utvecklandet av verksamhetskulturen är

- en lärande organisation
- delaktighet och gemenskap
- välbefinnande och en hållbar framtid
- kulturell mångfald och språkmedvetenhet.

Morgonsamlingar

Religiösa morgonsamlingar i samarbete med nejdens församlingar hålls i princip en gång per vecka (fredagar kl. 9.10-9.25). Studerande kan anhålla om befrielse från sådan gymnasieverksamhet som kan anses som religionsutövning (hänvisning till Finlands grundlag 11.6.199/731 § 11 mom. 2). Anhållan görs via en blankett.

2. Studiesätt

"En studerande skall delta i undervisningen ifall han inte har beviljats befrielse från den."
(GyL, 629/1998, 25§ 1 mom.)

Självständiga studier

Självständiga och flexibla studier på individnivå hör till gymnasiets arbetsformer. Det kan gälla en hel kurs, en kortare studiedel eller delar av dessa. Detta förutsätter att den studerande själv tar ansvar för sin verksamhet och dess resultat, och att hen planerar sin verksamhet samt själv följer upp den och utvärderar den under studiernas gång.

A. Tentering av kurs genom tentamenskontrakt

Studerande kan beviljas rätt att tentera en kurs utan att delta i den ordinarie undervisningen. Studerandes lärare i ämnet beslutar i samråd med rektor om huruvida studerande kan beviljas denna rätt. Om studerande tenterar en kurs kan detta innebära att studerande står utanför skolans undervisning i den aktuella lärokursen. I vissa fall kan det förväntas att studerande deltar i undervisningen. Läroplanen begränsar rätten att tentera vissa kurser. Rektor avgör om schematekniska orsaker upphäver begränsningar.

Avtal om tentering av kurs utan att delta i undervisningen sker på särskild blankett ("tentamenskontrakt"), där avtalsparterna är rektor och ämneslärare samt studerande/vårdnadshavare. Anhållan om att få avlägga kurs genom tentamenskontrakt görs senast fem (5) dagar före periodbyte. Ev. prov kan skrivas i samband med provet för en pågående kurs.

B. Utföra experiment och undersökningar

En hel kurs eller delar därav kan även avläggas genom att studerande utför experiment och undersökningar och sammanställer en rapport. Undersökningen och rapporten bör vara tillräckligt omfattande och studerande bör kunna visa sig behärska sakinnehållet. Ämnesläraren bedömer det utförda arbetet och rapporten.

C. Grupparbeten och samarbetsprojekt

Självständiga studier bör inte tolkas enbart så att studerandena arbetar ensamma, de kan också arbeta i mindre grupper med eller utan lärarens direkta medverkan. En grupp kan arbeta självständigt och på egen hand planera verksamheten samt bedöma den. Dylligt grupparbete kan genomföras som interna projekt, eller som samarbetsprojekt med andra skolor och utomstående intressenter. Ämnesläraren bedömer det utförda arbetet.

D. Nätbaserade studier

Nätbaserade studier ger inlärningsmiljöer som möjliggör nya interaktionsmöjligheter mellan lärare och studerande.

Studier på annat håll (se 3.2 Erkännande av kunskaper och tillgodoräknande av studier)

3. Bedömning

3.1 Kursbedömning

Syftet med bedömningen är att leda och sporra studerandena i deras studier och utveckla deras förutsättningar att bedöma sig själva. Studerandenas inläring och arbete ska bedömas mångsidigt.

(Gymnasielag 629/1998, 17 § 1 mom., ändrad genom lag 1116/2008)

Den studerande ska i början av varje kurs informeras om såväl de allmänna bedömningsgrunderna som de kursspecifika målen och bedömningsgrunderna för kursen i samband med att bedömningen diskuteras med de studerande.

(Grunderna för gymnasiet läroplan 2015)

En avlagd kurs bedöms efter den slutförts. Syftet med kursbedömningen är att upplysa den studerande om huruvida hen har uppnått kursmålen och hur studierna framskrider. Vid kursens början informeras de studerande om grunderna för bedömningen. Kursbedömningen grundar sig på eventuella skriftliga prov, fortlöpande observationer av studieframgången samt på utvärdering och bedömning av den studerandes kunskaper och färdigheter. Samtal mellan lärare och studerande, de studerandes självbedömning samt kamratvärdering användas som stöd vid vitsordsgivningen.

I enlighet med Gymnasieförordningen 80/1998, 6 § 2 mom. kan en kurs bedömas med siffror: 4 underkända, 5 hjälpliga, 6 försvarliga, 7 nöjaktiga, 8 goda, 9 berömliga och 10 utmärkta kunskaper och färdigheter. En icke slutförd kurs antecknas med W på periodbetyget.

Obligatoriska och riksomfattande fördjupade kurser bedöms med siffervitsord. Studiehandledning och temastudier bedöms med en anteckning om avlagd kurs (A=avlagd, U=underkänd). Nationella tillämpade kurser bedöms med en anteckning om avlagd kurs (A=avlagd, U=underkänd). Gymnasiets egna fördjupade kurser bedöms med siffervitsord medan gymnasiets egna tillämpade kurser bedöms med en anteckning om avlagd kurs (A=avlagd, U=underkänd).

Då en studerande genom tentamenskontrakt avlägger en kurs helt eller delvis på egen hand följs ovan nämnda bedömningsprinciper. En kurs som den studerande har genomfört på egen hand bör avläggas med ett godkänt vitsord. De nationella kurserna i språkkunskap kan inte avläggas genom självständiga studier. Endast i samråd med rektor och ämneslärare kan en studerande av tungt vägande skäl tentera en kurs under annan tidpunkt än när den berörda kursen går.

Bedömningen av den fördjupade kursen 8 i A-lärokursen, den fördjupade kursen 6 i B1-lärokursen och den fördjupade kursen 8 i den modersmålsinriktade lärokursen i det andra inhemska språket samt den fördjupade kursen 8 i A-lärokursen och den fördjupade kursen 6 i B1-lärokursen i främmande språk ska basera sig på vitsordet i det prov i muntlig språkfärdighet som Utbildningsstyrelsen utarbetar och andra prestationer som den studerande visat under kursen. Kurserna bedöms med siffror enligt skalan 4–10. Också det prov i muntlig språkfärdighet som hör till kursen bedöms enligt skalan 4–10.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

Studerande som har diagnostiserade funktionshinder eller därmed jämförbara svårigheter och som önskar specialarrangemang och/eller alternativa sätt att visa sina kunskaper på ska vid kursens början diskutera sina önskemål med kursens lärare. Specialläraren kan stöda såväl studerande som lärare i val av sätt att visa lärande och uppnådda mål.

Diagnostiserade handikapp och därmed jämförbara svårigheter såsom läs- och skrivsvårigheter, språksvårigheter hos invandrare eller andra faktorer som gör det svårt för den studerande att visa sina kunskaper, bör beaktas i bedömningen så att den studerande ges möjlighet till specialarrangemang och alternativa sätt att visa sina kunskaper på. Dyliga svårigheter kan beaktas i den studerandes kursvitsord.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

Ifall en studerande underkänns i en kurs har studerande möjlighet att avlägga kursen genom särskilt förhör vid det allmänna omtagningstillfället direkt efter kursens slut.

Ifall en studerande är frånvarande från ett kursprov skall en myndig studerande/vårdnadshavare till en icke myndig studerande meddela grupphandledare/ämneslärare en godtagbar orsak innan provet startar. En godtagbar orsak är att studerande är sjuk. En studerande med godtagbar orsak har en möjlighet att skriva kursprovet vid omtagningstillfället samt vid behov skriva om provet för att höja ett underkänt vitsord. Om godtagbar orsak saknas har studerande endast ett tillfälle att skriva kursprovet i samband med ett omtagningstillfälle som ordnas direkt efteråt.

Höjning av ett godkänt kursvitsord, som erhållits under de tre senaste perioderna får ske en gång. Förutom prov kan det även vara kompletterande uppgifter.

3.2 Erkännande av kunnande och tillgodoräknande av studier

En studerande har rätt att få tidigare slutförda studier som motsvarar målen för och det centrala innehållet i läroplanen eller kunnande som förvärvats på annat sätt bedömda och erkända. Genom erkännande av kunnande kan den studerande få obligatoriska, fördjupade eller tillämpade studier som ingår i gymnasiets läroplan tillgodoräknade eller ersatta. Ifråga om erkännande av den studerandes kunnande iakttas vad som i 17 och 17 a § föreskrivs om bedömning och beslut om bedömning. Vid behov ska kunnandet visas på det sätt utbildningsanordnaren bestämmer.

(Gymnasielag 629/1998, 23 § 1 mom., ändrad genom lag 1116/2008.)

Beslut om erkännande av kunnande ska på särskild begäran fattas innan nämnda studier eller en studiehelhet som gäller kunnande som ska tillgodoräknas inleds.

(Gymnasielag 629/1998, 23 § 2 mom. Ändrad genom lag 1116/2008)

Den studerande ska ansöka om tillgodoräknande av studier som genomförts i andra sammanhang eller erkännande av kunnande som förvärvats på annat sätt. Den studerande ska uppvisa ett utlåtande om sina studier eller sitt kunnande.

Studier som genomförts i andra sammanhang eller kunnande som förvärvats på annat sätt kan i gymnasiestudierna räknas till godo som obligatoriska, fördjupade eller tillämpade kurser. Om studierna eller kunnandet som förvärvats på annat sätt räknas till godo i de kurser som enligt grunderna för läroplanen ska bedömas med siffror, ska kurserna bedömas med siffror. Vid behov kan tilläggsprestationer förutsättas som stöd för vitsordsgivningen. Vad gäller bedömningen av kunskaper som förvärvats på annat sätt ska man följa bestämmelserna om bedömningen av kurserna och lärokurserna i läroplansgrunderna och läroplanen.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

Inför läsåret gör studerande en skriftlig anmälan om sitt intresse för att avlägga kurser. Studerande bör på anhållan få ett rektorsbeslut om sådan motsvarighet innan de berörda studierna påbörjas. Den direkta kontakten mellan studerande och övriga läroanstalter sköts av studiehandledaren.

I samarbete med övriga utbildningsanordnare på andra stadiet i Norra svenska Österbotten presenteras ett årligt kursutbud för studerande på andra stadiet. Det kan gälla att avlägga enskilda kurser, kurshelheter eller parallelexamen till gymnasiestudier. Således kan en studerande under en period per läsår avlägga kurser i en annan läroanstalt.

Studerande som önskar få kunnande erkänt som kurser som enligt läroplansgrunderna ska bedömas med siffror ska delta i ett förhör som hålls samtidigt som skolans omtagningstillfälle. Anmälan till ett sådant förhör ska göras enligt samma tidtabell som anmälan till omtagningstillfälle.

Byte av lärokurs

I sitt avgångsbetyg kan den studerande i ett läroämne ha en lärokurs av endast en omfattning. När en studerande övergår från en lång lärokurs i ett ämne till en kort, räknas hans studier enligt den långa lärokursen till godo i den korta lärokursen i den utsträckning som kursernas mål och centrala innehåll motsvarar varandra. Motsvarigheten ska närmare definieras i samband med

respektive ämneslärokurser. Kursvitsorden för den långa lärokursen överförs då direkt som kursvitsord för de korta kurserna. Resten av studierna enligt den långa lärokursen kan i den korta lärokursen utgöra fördjupade eller tillämpade kurser i

enlighet med vad som bestäms i läroplanen. På den studerandes begäran ska möjlighet till tilläggsprestationer ges för att fastslå kunskapsnivån. Samma principer ska följas då en studerande mitt i studierna övergår från kort till lång lärokurs i ett läroämne. I sådana fall kan tilläggsprestationer förutsättas och vitsordet ska samtidigt omprövas.

(Grunderna för gymnasiet läroplan 2015)

På den studerandes begäran ska möjlighet till tilläggsprestationer ges för att fastslå kunskapsnivån vid byte från lång lärokurs till kortare lärokurs. Tilläggsprestationen kan vara inlämnade av ett arbete eller deltagande i ett förhör som hålls i samband med ett omtagningstillfälle.

Vid byte från en mindre omfattande lärokurs till en mer omfattande så kan det krävas tilläggsprestationer såsom inlämnade av ett arbete eller deltagande i ett förhör som hålls i samband med ett omtagningstillfälle. I detta fall görs en ny omprövning av kursitsordet.

Vid byte av lärokurs så stryks de underkända kurser, som inte har någon motsvarighet i den nya lärokursen, ur studerandes studieprogram emedan kurserna kan anses vara gymnasiet egna tillämpade kurser.

Byte av lärokurs i finska

Vid byte av lärokurs i finska, från en lång lärokurs till en kortare lärokurs, räknas kurserna till godo enligt följande:

Kurs	Modersmålsinriktad lärokurs		A-lärokurs		B1-lärokurs
Kurs	1	→	1	→	1
Kurs	2	→	2	→	2
Kurs	3	→	3	→	3
Kurs	4	→	4	→	4
Kurs	5	→	5	→	5
Kurs	6	→	6		
Kurs	7	→	7	→	7
Kurs	8	→	8	→	6

(Grunderna för gymnasiet läroplan 2015)

Byte av lärokurs i matematik

Vid byte av lärokurs ersätter kurser i den långa lärokursen kurser i den korta som följer: MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7, MAA8 → MAB4 och MAA10 → MAB5.

(Grunderna för gymnasiet läroplan 2015)

Modersmål och litteratur enligt lärokursen svenska/finska som andraspråk och litteratur

En studerande som studerar ämnet modersmål och litteratur enligt lärokursen svenska/finska som andraspråk och litteratur ska bedömas enligt denna lärokurs, oberoende av om särskild undervisning i svenska/finska som andraspråk och litteratur har ordnats för hen eller om gymnasiet har kunnat erbjuda endast en del av kurserna i lärokursen svenska/finska som andraspråk och litteratur. Kurser som avlagts enligt lärokursen svenska/finska och litteratur räknas i sin helhet till godo i kurserna i svenska/finska som andraspråk och litteratur, och vitsordet för dem gäller som vitsord för kurserna. Kurser i svenska/finska som andraspråk och litteratur ersätter kurser i svenska/finska och litteratur i den utsträckning de motsvarar varandra till mål och centralt innehåll. Den studerande kan i sitt betyg ha vitsord för antingen lärokursen svenska/finska och litteratur eller svenska/finska som andraspråk och litteratur, inte för vardera.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

3.3 Bedömning av en ämneslärokurs

En ämneslärokurs består av de kurser i läroämnet som ingår i den studerandes individuella studieprogram.

De obligatoriska kurserna och nationella fördjupade kurserna i de olika läroämnena finns beskrivna i grunderna för gymnasiets läroplan. Den gemensamma kursen i matematik räknas till den lärokurs i matematik som den studerande avlagt. De nationella fördjupade kurserna i temastudier utgör inte en enhetlig lärokurs, utan består av separata kurser. Alla obligatoriska och nationella fördjupade kurser som den studerande har läst ska synas på betyget, med undantag av underkända kurser i temastudier.

Om lokala fördjupade kurser, nationella tillämpade kurser och lokala tillämpade lärokursen i något läroämne, ska det skrivas in i läroplanen. Av de lokala fördjupade, nationella tillämpade och lokala tillämpade kurserna räknas endast de kurser som den studerande avlagt med godkänt resultat till lärokursen i ämnet.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

Vitsordet gällande lärokursen i ett ämne bestäms på basis av de obligatoriska och nationellt fördjupade kurserna.

I lärokursen i ett läroämne får den studerande högst ha underkända kursvitsord enligt följande:

<i>Obligatoriska kurser och nationella fördjupade kurser</i>	<i>Högsta tillåtna antal underkända kurser</i>
<i>1–2 kurser</i>	<i>0</i>
<i>3–5 kurser</i>	<i>1</i>
<i>6–8 kurser</i>	<i>2</i>
<i>9 eller fler kurser</i>	<i>3</i>

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

En studerande som inte har godkänts i ett ämne eller som önskar höja sitt vitsord ska ges möjlighet att höja sitt vitsord i ett fristående förhör.

(Gymnasieförordningen 810/1998, 8 § 3 mom.)

Om den studerande i ett särskilt förhör visar större mognad och behärskar läroämnet bättre än vad vitsordet i ämnet på basis av kursvitsorden skulle förutsätta, ska vitsordet höjas.

Förutom genom ett särskilt förhör kan vitsordet för lärokursen i ett ämne höjas prestationer i lokala fördjupade, nationella tillämpade och lokala tillämpade kurser enligt en prövning som görs av dem som beslutar om bedömningen av den studerande, ifall den studerandes kunskaper och färdigheter är bättre än vad kursvitsorden skulle förutsätta när studierna i läroämnet avslutas.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

Läroämnena som ska bedömas med siffror i avgångsbetyget

Alla obligatoriska läroämnena och valfria främmande språk bedöms med siffervitsord. För studiehandledning och temastudier ges en anteckning om avlagd kurs.

För gymnastik och sådana läroämnena som omfattar bara en kurs samt för valfri språk, ifall den lärokurs som den studerande har avlagt i språket omfattar endast två kurser, antecknas på den studerandes begäran endast att kursen är avlagd.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

3.4 Fullgörande av gymnasiets hela lärokurs

Gymnasieundervisningen i olika läroämnena och studiehandledningen ges i form av kurser som omfattar i genomsnitt 38 timmar. En studerande har avlagt gymnasiets lärokurs när han har fullgjort de enskilda lärokurserna med godkänt vitsord enligt prestationsanvisningarna och då minimiantalet 75 kurser för gymnasiet uppfylls. Av dessa kurser bör minst 10 kurser vara riksomfattande fördjupade.

Till gymnasiets lärokurs räknas endast sådana kurser i temastudier som erbjuds som nationella fördjupade kurser, de lokala fördjupade kurserna, de nationella tillämpade kurserna och de lokala tillämpade kurserna som den studerande avlagt med godkänt resultat.

Om en studerande enligt 13 § i gymnasielagen befrias från studierna i ett läroämne, ska hen i stället välja andra studier så att minimiantalet kurser uppfylls.

(Grunderna för gymnasiets läroplan 2015)

3.5 Ny bedömning och rättelse av bedömning

I ett beslut som avses i 17 § och som gäller bedömning av en studerande får ändring inte sökas genom besvär. En studerande kan hos rektor begära ett nytt beslut om studieframstegen eller slutbedömningen inom två månader efter det att han eller hon fick del av beslutet. I fråga om den nya bedömningen beslutar skolans rektor och den studerandes lärare gemensamt.

(Gymnasielag 629/1998, 34 d § 1 mom., ändrad genom lag 958/2015)

Den studerande får hos regionförvaltningsverket på det sätt som anges i förvaltningslagen begära omprövning av den nya bedömning som gjorts på begäran eller av ett avgörande genom vilket begäran har avslagits, inom 14 dagar från det att han eller hon fick del av beslutet. Efter att ha tagit upp omprövningsbegäran till prövning kan regionförvaltningsverket ändra förvaltningsbeslutet, upphäva beslutet, avslå begäran om omprövning eller återförvisa ärendet till rektor för ny behandling.
(Gymnasielag 629/1998, 34 d § 2 mom., ändrad genom lag 958/2015)

4. Stödundervisning

Studerande kan begära stödundervisning av ämnesläraren om studerande tillfälligt blivit efter i en kurs t.ex. på grund av långvarig sjukdom eller andra vägande skäl. Gymnasiet kan också ge regelbundet stödundervisning i vissa ämnen utifrån tillgängliga resurser.

Särskilt stöd beviljas inte om behovet uppstått på grund av privat resa eller olovlig frånvaro.

5. Frånvaro

Enligt gymnasielagen 629/1998 25 § 1 mom. skall en studerande ”...delta i undervisningen ifall han inte har beviljats befrielse från den”.

Vårdnadshavare till icke myndiga studerande sjuk-/frånvarooanmäler sitt barn samma dag som studerande är frånvarande, i Wilma eller ringer skolan. Även myndiga studerande sjuk-/frånvarooanmäler sig. Giltig orsak är t.ex. sjukdom.

Behöver studerande av någon orsak avlägsna sig från skolan under skoldagen bör hen alltid kontakta antingen grupphandledaren eller ämnesläraren för respektive lektion/lektioner.

Lektioner för övningskörningen för att erhålla körkort får inte placeras under lektionstid. Endast halkkörningen, teoriprovet samt uppkörningen får av praktiska orsaker försiggå under lektionstid.

Vid annan orsak, t.ex. resa, bör alltid anhållas om tillstånd. Denna anhållan bör göras skriftligt om frånvaron överstiger tre (3) dagar. Grupphandledaren beviljar lov upp till tre dagar, biträdande rektor för längre tid.

6. Planering av det egna studieprogrammet

Studietakt

Gymnasiet kan avläggas på 2-4 år. Studerande kan själv bestämma studietakten.

Kursernas ordningsföljd

Den studerande skall erbjudas möjlighet till flexibla studier. Det rekommenderas att kurserna avläggs i den ordning som det framkommer i kursvalsblanketten.

Ändring av kursprogram

De kursval man gjort bekräftas i början av läsåret. Inför varje period har studerande rätt att i god tid (fem dagar före) justera sitt studieprogram (sina kursval).

7.Handledningsverksamhet

Handledningen ska vara ett gemensamt arbete för hela gymnasiet personal och ska ledas på ett målinriktat sätt.

(Grunderna för gymnasiet läroplan 2015)

Arbetsfördelning

Till **rektors** uppgift hör att ombesörja arbetsfördelningen kring handledningen. Rektor är huvudansvarig för organiseringen av informationen till studerande och vårdnadshavare samt har huvudansvaret för den handledning som anknyter till studentexamen. Vid övergångsskedet för nya studeranden tar rektor och studiehandledare tillsammans ansvaret för information och handledning kring t.ex. kursval. Rektor handhar ärenden som berör beslut angående tillgodoräknanden av kurser och andra beslut i anknytning till utbytesstudier, parallellstudier och liknande samt kring kurser som tenteras eller avläggs på annat sätt.

Till **studiehandledaren** hör att organisera hur handledningen sker i praktiken. Till denna del hör även att initiera ärenden i den pedagogiska stödgruppen som även kan diskutera handledningsfrågor i anknytning till olika pedagogiska stödinsatser. Studiehandledaren har huvudansvaret för att studeranden stöds i utarbetandet av sin studieplan, plan för studentskrivningarna samt planer för fortsatta studier. Studiehandledaren upprätthåller kontakter till olika utbildningsinstitutioner som folkhögskolor, yrkesutbildande enheter, högskolor, universitet, arbetsliv samt vid behov till andra externa aktörer som t.ex. uppsökande ungdomsverksamhet, aftonläroverk m.fl. Till studiehandledaren hör även att organisera att de studerande under gymnasietiden får möjlighet att bekanta sig med arbetsliv och framtida studieplatser samt informera om möjligheten att avlägga nätkurser via gymnasiesamarbete/andra aktörer. Speciell vikt läggs vid studiernas slutskede och information och stöd vid ansökan till vidare studier. Dessa handledningsuppgifter stöds och förverkligas även via uppnåendet av målsättningarna i de obligatoriska kurserna i studiehandledning.

Till **pedagogiska stödgruppen** där rektor, biträdande rektor (vid behov) studiehandledare, speciallärare, kurator (vid behov) och psykolog medverkar hör att se till att studeranden i behov av särskilt stöd för inläring eller för att upprätthålla livskontroll erhåller intensifierad handledning i anknytning till dessa insatser.

Till **grupphandledarna** hör att ge information och att handleda studerandena i den egna gruppen. Grupphandledaren strävar till att erhålla en helhetsuppfattning kring hur

studerandens studier framskrider, detta kan ske t.ex. genom uppföljning av frånvaro, samtal med studerandena och genom att be vårdnadshavarna att underteckna periodbetyg. Grupphandledaren håller vid behov kontakt med vårdnadshavare till icke myndiga studerande och informerar om aktuella ärenden. Grupphandledarens roll som handledare är speciellt viktig vid inledningen av studierna och vid uppföljningen av studerande som riskerar att inte kunna fullfölja sin studieplan.

Till **ämneslärarna** hör att följa upp studieframgångarna hos studerandena i det egna ämnet så att studerandes möjlighet att slutföra sin examen tryggas, att handleda i studieteknik, att utveckla studerandes förmåga att lära sig att lära och att handleda i frågor inför student-skrivningar i ämnet. Handledning kan också knytas an till specifika läroämnena då det gäller temastudier eller t.ex. koppling till arbetslivsbesök eller gästföreläsare från en viss bransch eller yrkesområde som naturligt faller in under läroämnet.

Till **tutorhandledaren** hör att instruera och vägleda tutorerna så att de vid behov kan fungera som kamrathandledare för nya studerande och hjälpa de nya studerandena att veta vem i personalen de ska vända sig till för att söka information, hjälp och stöd i olika situationer.

Till **studerandekårens handledare** hör att bidra till utvecklingen av handledningen som helhet bl.a. genom att uppmuntra studerandena till en aktiv roll i utvecklingen och utvärderingen av handledningen vid skolan, detta kan ske t.ex. genom att ge respons på befintlig verksamhet och genom att fungera som kamrathandledare för andra studerande.

Till **kanslisten** hör att handleda i ärenden av mera praktisk natur som vid ifyllandet av studiestödsansökan och skolrejestöd eller i anknytning till studentskrivningarna.

Den **övriga personalen** sörjer för att fastighetens utrymmen och området kring fastigheten utgör en trygg och trivsamt studie- och arbetsplats.

8. Studiestöd

Studiepenningens grunddel beviljas inte åt studerande som är berättigad till barnbidrag. Ansökan bör inlämnas månaden före den månad man fyller 17 år. Studerande lämnar in sin förhandsifyllda blankett så snart som möjligt.

Om du inte fått en förhandsifylld blankett kan en blankett fås av kanslisten.

9. Skolskjut och skjutsavgift

Pedersöre kommun har bestämt att alla studerande i Pedersöre gymnasium som har minst 5 km skolväg (kortaste vägen - inte bil- eller bussväg) har rätt till skolskjuts. Emedan gränsen dragits vid 5 km i stället för 10 km har i Pedersöre kommun bestämts att alla gymnasieelever som har rätt till skolskjuts betalar 85 euro per termin som en skjutsavgift. Gymnasister som avslutar sina gymnasiestudier vid bänkskuddardagen betalar endast 28 € för vårterminen.

Om studeranden som är berättigade till skolskjuts inte åker buss bör de annullera sin terminsräkning i samband med att skjutslistorna sätts upp i skolan. Tidpunkt meddelas via Wilma till alla studeranden.